

Znak sprawy : BGM-VIII.2321.4.5.2023

Zamawiający:

**Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa**  
**Pl. Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na postępowanie pn.: **ZAKUP MEBLI BIUROWYCH WRAZ Z MONTAŻEM DLA BIURA GOSPODARKI MIENIEM MIASTA RZESZOWA**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o §6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł będącego załącznikiem do Zarządzenia nr 16/2020 Dyrektora Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa oraz w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), a także na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.).

### **1. Przedmiot zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, dostawa i montaż mebli biurowych (do pokoju nr 12 i pokoju nr 23) w celu wyposażenia pomieszczeń biurowych Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, zgodnie z poniższym opisem:

#### **a) Meble biurowe do pokoju nr 12:**

Lp.	Nazwa elementu /wymiary w mm/	Ilość
1	Biurko z pogrubionym blatem /wymiary: 1650 x 1100 x 760/	4
2	Szafka pod komputer - pomocnik biurka /wymiary: 220 x 480 x 60/	4
3	Kontener z trzema szufladami /wymiary: 350 x 540 x 560/	4
4	Szafka socjalna narożna dolna /wymiary: 800 x 370 x 1245/	1
5	Szafka socjalna narożna wisząca /wymiary: 800 x 370 x 760/	1
6	Szafka pod drukarkę /wymiary: 450 x 520 x 600/	1
7	Biurko z pogrubionym blatem /wymiary: 900 x 520 x 760/	1
8	Szafa ubraniowa /wymiary: 600 x 370 x 1960 /	1
9	Szafa aktowa /wymiary: 800 x 370 x 1960/	1
10	Szafa aktowa /wymiary: 900 x 370 x 1960/	9
11	Nadstawka szaf aktowych /wymiary: 900 x 370 x 390/	3
12	Nadstawka szafy ubraniowej /wymiary: 600 x 370 x 760/	1
13	Nadstawka szaf aktowych /wymiary: 900 x 370 x 760/	6
14	Nadstawka szaf aktowych /wymiary: 800 x 370 x 760/	1
15	Parawan na biurkach /wymiary: 2200 x 36 x 550/	1
16	Płyta z wieszakami /wymiary: 800 x 18 x 1600/	1
17	Dostawka do biurka z metalową nogą /wymiary: 1200 x 400 x 760/	1

Szczegóły wykończenia (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%):

- **biurka z pogrubionym blatem** (Lp. 1 ): biurka o długości 1650 mm, szerokości 1100 mm, wysokości 760 mm, blat biurka o grubości 36 mm z przepustem kablowym, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty; biurko z zamontowaną półką na klawiaturę, na prowadnicach rolkowych, korpus biurek wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm;
- **biurko z pogrubionym blatem** (Lp. 7): biurko o długości 900 mm, szerokości 520 mm, wysokości 760 mm, blat biurka o grubości 36 mm z przepustem kablowym, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty; biurko z zamontowaną półką na klawiaturę, na prowadnicach rolkowych, korpus biurek wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm;
- **szafki pod komputer - pomocnik biurka** (Lp. 2) pomocnik biurka o długości 220 mm, szerokości 480 mm, wysokości 60 mm, korpus oraz fronty szafki wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 o grubości min. 18 mm, obustronnie laminowanej, widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty;
- **kontenery z trzema szufladami** (Lp. 3): kontener o szerokości 350 mm, głębokości 540 mm, wysokości 560 mm, korpus oraz fronty kontenera wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 o grubości min. 18 mm, obustronnie laminowanej, widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, kontener wyposażony w 3 szuflady na prowadnicach rolkowych, kontener z zamkiem bębnowym w górnej szufladzie, uchwyty meblowe;
- **szafy aktowe, nadstawki szaf aktowych** (Lp. 9, 10, 13 i 14): korpusy szaf i nadstawek wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane; w szafach i nadstawkach fronty zamykane zamkiem meblowym bębnowym; szafa o wysokości 1960 mm, szerokości 800 mm i 900 mm, głębokości 370 mm wyposażona w 4 półki płytowe, nadstawka o wysokości 760 mm, szerokości 800 mm i 900 mm, głębokości 370 mm, z jedną półką, półki wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;
- **szafa ubraniowa, nadstawka szafy ubraniowej** (Lp. 8 i 12): korpusy szaf wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, szafa o wysokości 1960 mm, szerokości 600 mm, głębokości 370 mm, wyposażona w 2 półki płytowe, w szafie zamontowany wysuwny drążek do zawieszania ubrań; nadstawka o wysokości 760 mm, szerokości 600 mm, głębokości 370 mm, wyposażona w jedną półkę; szafy wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;
- **szafka socjalna narożna dolna** (Lp. 4 ): korpus szafki wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, fronty zamykane zamkiem meblowym bębnowym, szafka wyposażona w 1 półkę płytową wykonaną z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie

laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, szafka o szerokości 800 mm, wysokości 1245 mm, głębokości 370 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe; szafka narożna dolna składa się z dwóch modułów: pierwszy moduł jest szafką z frontem o szerokości 400 mm oraz nieotwieraną częścią narożną o szerokości 400 mm, drugi moduł jest szafką z frontem szerokości 400 mm oraz blendą o szerokości 30 mm; nad obydwoma modułami o wysokości 875 mm półka otwarta wysokości 370 mm zwieńczona blatem o grubości 18 mm;

- **szafka socjalna narożna wisząca** (Lp. 5): korpus szafki wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, szafka wyposażona w 1 półkę płytową wykonaną z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, szafka o szerokości 800 mm, wysokości 760 mm, głębokości 370 mm wyposażona w 1 półkę, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe; szafka narożna wisząca składa się z dwóch modułów: pierwszy moduł jest szafką z frontem o szerokości 400 mm oraz nieotwieraną częścią narożną o szerokości 400 mm, drugi moduł jest szafką z frontem szerokości 400 mm, oraz blendą szerokości 30 mm;

- **szafka pod drukarkę** (Lp. 6): szafka o szerokości 450 mm, wysokości 600 mm, głębokości 520 mm, korpus szafki wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, szafka wyposażona w trzy szuflady na prowadnicach rolkowych, w szufladach zamek centralny, uchwyty meblowe;

- **nadstawki szaf aktowych** (na trzech szafach na lewo od wejścia) (Lp. 11): korpusy nadstawek wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, w nadstawkach fronty zamykane zamkiem meblowym bębnowym, nadstawka o wysokości 390 mm, szerokości 900 mm, głębokości 370 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;

- **parawan na biurkach** (Lp. 15): parawan o długości 2200 mm, grubości 36 mm, wysokości 550 mm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty;

- **dostawka do biurka z metalową nogą** (Lp. 17): dostawka o długości 1200 mm, szerokości 400 mm, wysokości 760 mm, blat o grubości 36 mm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, noga metalowa wysokości 720 mm, regulowana;

- **płyta z wieszakami** (Lp. 16): płyta o długości 800 mm, grubości 18 mm, wysokości 1600 mm, wieszaków 6 szt., cztery na górze, dwa na dole, wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty.

**b) Meble biurowe do pokoju nr 23:**

Lp.	Nazwa elementu /wymiary w mm/	Ilość
1	Biurko z pogrubionym blatem /wymiary: 1300 x 600 x 760/	3
2	Szafka pod komputer - pomocnik biurka /wymiary: 220 x 500 x 60/	3

3	Kontener z trzema szufladami /wymiary: 350 x 540 x 560/	3
4	Szafka socjalna /wymiary: 800 x 370 x 875/	1
5	Szafka socjalna nadstawka /wymiary: 800 x 370 x 985/	1
6	Szafka aktowa niska /wymiary: 800 x 370 x 875/	1
7	Szafka pod drukarkę /wymiary: 450 x 520 x 600/	1
8	Szafa ubraniowa narożna /wymiary: 1960 x 370 x 850/	1
9	Szafa aktowa /wymiary: 450 x 370 x 1960/	1
10	Szafa aktowa /wymiary: 600 x 370 x 1960/	1
11	Szafa aktowa /wymiary: 800 x 370 x 1960/	2
12	Szafa aktowa /wymiary: 900 x 370 x 1960/	1
13	Nadstawka szafy aktowej /wymiary : 600 x 370 x 760/	1
14	Nadstawka szafy aktowej /wymiary: 900 x 370 x 760/	2
15	Nadstawka szafy narożnej /wymiary: 1190(800+390) x 370 x 390/	1
16	Nadstawka szafy aktowej /wymiary: 800 x 370 x 390/	1
17	Szafka na klucze /wymiary: 1100 x 160 x 350/	1
18	Zamykana szafa metalowa /wymiary: 1950 x 400 x 900/	1
19	Parawan do biurek /wymiary: 600 x 36 x 440/	1

Szczegóły wykończenia (dopuszczalne odchylenia od podanych wymiarów +/- 5%):

- **biurko z pogrubionym blatem** (Lp. 1): biurka o długości 1300 mm, szerokości 600 mm, wysokości 760 mm, blat biurka o grubości 36 mm z przepustem kablowym, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, biurko z zamontowaną półką na klawiaturę na prowadnicach rolkowych, korpus biurek wykonany z płyty meblowej laminowanej o grubości 18 mm;
- **szafki pod komputer - pomocnik biurka** (Lp. 2): pomocnik biurka o długości 220 mm, szerokości 500 mm, wysokości 60 mm, korpus oraz fronty szafki wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 o grubości min. 18 mm, obustronnie laminowanej, widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty;
- **kontenery z trzema szufladami** (Lp. 3): kontener o szerokości 350 mm, głębokości 540 mm, wysokości 560 mm, korpus oraz fronty kontenera wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 o grubości min. 18 mm, obustronnie laminowanej, widoczne wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, kontener wyposażony w 3 szuflady na prowadnicach rolkowych, dwa kontenery z zamkiem bębnowym górnej szuflady, jeden kontener z zamkiem centralnym do wszystkich szuflad, uchwyty meblowe;
- **szafy aktowe, nadstawka szafy aktowej** (Lp. 11, 16): korpusy szaf i nadstawki wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, w szafach i nadstawce fronty zamykane zamkiem meblowym bębnowym, szafa o wysokości 1960 mm, szerokości 800 mm, głębokości 370 mm wyposażona w 4 półki płytowe, nadstawka o wysokości 390 mm, szerokości 800 mm, głębokości 370 mm bez półki; półki szafy wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, w szafie wysokości 1960 mm obok drzwi wejściowych

fronty szafy wysokości 1110 mm (do wysokości trzeciej półki od dołu), część bez frontu z plecami z płyty meblowej 18 mm oraz półką głębokości 280 mm, uchwyty meblowe;

- **szafy aktowe, nadstawki szaf aktowych** (Lp. 9,10,12,13,14): korpusy szaf i nadstawek wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, w szafach i nadstawkach fronty zamykane zamkiem meblowym bębnowym, szafy o wysokości 1960 mm, szerokości 450 mm, 600mm i 900 mm, głębokości 370 mm wyposażona w 4 półki płytowe, nadstawka wysokości 760 mm, szerokości 600 mm i 900 mm, głębokości 370 mm wyposażona w 1 półkę płytową, półki szaf i nadstawek wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;

- **szafa ubraniowa narożna, nadstawka szafy narożnej** (Lp. 8 i 15): korpusy szaf wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, w szafie zamontowana listwa z haczykami do zawieszania ubrań, fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, szafa o wysokości 1960 mm, szerokości 850 mm, głębokości 370 mm, szerokość otwieranego frontu 450 mm, wyposażona w 2 półki płytowe; nadstawka wysokości 390 mm, szerokości 800 mm, głębokości 370 mm, nadstawka narożna składa się z części otwieranej: dwóch otwieranych frontów szerokości 400 mm oraz nieotwieranej części narożnej o szerokości 390 mm, bez półki wewnętrznej, półki szafy wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;

- **szafka socjalna, szafka aktowa niska** (Lp. 4 i 6): korpusy szafek wykonane z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty; drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, fronty zamykane zamkiem meblowym bębnowym, szafki wyposażone w 1 półkę płytową wykonaną z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, szafki o szerokości 800 mm, wysokości 875 mm, głębokości 370 mm z szufladą wysokości 150 mm na prowadnicach rolkowych, blat szafki grubości 18 mm, szerokości 800 mm, plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;

- **szafka socjalna nadstawka** (Lp. 5): korpus szafki wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, szafki wyposażone w 1 półkę płytową wykonaną z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, szafka o szerokości 800 mm, wysokości 985 mm, głębokości 370 mm wyposażona w 2 półki płytowe w części zamkniętej frontem wysokości 599 mm; plecy nabijane - płyta HDF grubości 3 mm lakierowana w kolorze białym, w części otwartej o wysokości 386 mm bez pleców, uchwyty meblowe,

- **szafka pod drukarkę** (Lp. 7): szafka o szerokości 450 mm, wysokości 600 mm, głębokości 520 mm, korpus szafki wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze

plyty, szafka wyposażona w trzy szuflady na prowadnicach rolkowych, w szufladach zamek centralny, uchwyty meblowe;

- **parawan do biurek** (Lp. 19): parawan o długości 600 mm, grubości 36 mm, wysokości 440 mm, wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty;

- **szafka na klucze** (Lp. 17): szafka o wysokości 1100 mm, szerokości 350 mm, głębokości 160 mm, haczyki na klucze 40 szt., korpus szafki wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 obustronnie laminowanej o grubości min. 18 mm, wąskie płaszczyzny zabezpieczone obrzeżem PCV w kolorze płyty, drzwi skrzydłowe - fronty wyposażone w zawiasy meblowe nakładane, szafka wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie laminowanej, w kolorze korpusu i grubości min. 18 mm, plecy z płyty meblowej laminowanej grubości 18 mm, lakierowana w kolorze białym, uchwyty meblowe;

- **zamykana szafa metalowa** (Lp. 18): szafa o długości 900 mm, głębokości 400 mm, wysokości 1950 mm, wykonana z metalu o grubości 0,6 mm, pięć półek, udźwig półki 50 kg, szafa zamykana na zamek ryglowany w trzech punktach.

**Uwaga!** Ewentualne oznaczenia i nazwy własne materiałów i producentów służą wyłącznie do opisania minimalnych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania równoważnych rozwiązań. Wszelka kolorystyka poszczególnych elementów (np.: korpusu, frontów, blatów itd.), rodzaj i kolor uchwytów do uzgodnienia z Zamawiającym po podpisaniu umowy, w oparciu o przedstawione przez Wykonawcę wzorniki.

2) Przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy i kompletny, pełnowartościowy, wolny od wad, wykonany zgodnie z normami branżowymi oraz cechować się wysoką jakością wykonania.

3) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia, w terminie określonym w ofercie, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko.

4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.**

5) Podczas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do weryfikacji rzeczywistych pomiarów pomieszczeń i dopasowania zaoferowanych mebli biurowych. Rzuty mebli biurowych stanowią załącznik nr 3 - dla pokoju nr 12 i załącznik nr 4 - dla pokoju nr 23.

6) Sposób realizacji zamówienia i warunki gwarancji zostały szczegółowo opisane w projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2).

**2. Podstawy wykluczenia:** Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwana dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu

269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

**3. Opis kryteriów**, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert:

LP = A + B gdzie:		
KRYTERIUM		WAGA KRYTERIUM
<b>A</b>	liczba punktów uzyskanych za cenę przedmiotu zamówienia	80 %
<b>B</b>	liczba punktów uzyskanych za termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)	20 %
<b>LP</b>	<b>Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną</b>	<b>RAZEM 100 %</b>

Ad. A . cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia - 80 pkt

Ad. B . termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy) - 20 pkt

**Łącznie 100 pkt**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

Ad. A. **KRYTERIUM – cena**

$$\text{Cena przedmiotu zamówienia} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 80\%$$

Ad. B. **KRYTERIUM – Termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)**

Maksymalny termin wykonania zamówienia wynosi **50 dni od dnia podpisania umowy**.

Zaoferowanie terminu wykonania zamówienia **dłuższego niż 50 dni** skutkowało będzie odrzuceniem oferty.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 50 dni otrzyma 0 pkt**.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie 35 dni i krócej otrzyma 20 pkt**.

Oferta, w której zadeklarowany zostanie termin wykonania zamówienia **w liczbie od 36 do 49 dni**, otrzyma punkty obliczone wg następującego wzoru:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia  
określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy (od podpisania umowy)

$$= \frac{T_{max} - T_b}{T_{max} - T_{min}} \times 100 \times 20 \%$$

T<sub>b</sub> – termin wykonania oferty badanej

T<sub>min</sub> – minimalny termin wykonania (35 dni - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

T<sub>max</sub> – maksymalny termin wykonania (50 dni - stała wartość przyjmowana do wyliczenia wzoru)

100 – wskaźnik stały,

20 % – procentowe znaczenie kryterium termin wykonania zamówienia.

W przypadku niezłożenia oświadczenia dotyczącego terminu wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin wykonania przedmiotu zamówienia tj. 50 dni.

**4. Termin realizacji zamówienia:** termin wykonania przedmiotu zamówienia określonego w § 2 projektowanych postanowień umowy - do 50 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

**5. Miejsce i termin złożenia oferty:**

1) Formularz ofertowy proszę złożyć do dnia **25.08.2023 r. do godz. 10:00**

2) Ofertę należy złożyć:

– w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres:

**Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa,**

**Plac Ofiar Getta 3,**

**35-002 Rzeszów, sekretariat pok.22**

– opisanej w niżej podany sposób:

**„Oferta na zakup mebli biurowych wraz z montażem dla Biura Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa. Nie otwierać przed dniem 25.08.2023 r. godz. 10:30”**

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty lub złożenia w innym miejscu niż wskazane powyżej.

**6. Termin otwarcia ofert: 25.08.2023 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego** (otwarcie ofert jest jawne).

**7. Warunki płatności:** Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot zamówienia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury/ rachunku.

**8. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:** Paulina Ciupa, Katarzyna Kołodziej (tel. 17/8754694, e-mail: przetargi@bgm.erzeszow.pl)

**9. Sposób przygotowania oferty:** ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Oferowaną cenę należy wyrazić w PLN. Oferta powinna być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych

danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty.

**10. Sposób rozliczeń:** wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

**11. Termin związania ofertą:** 20 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

**12. Zasady udzielenia zamówienia:**

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny;
- 4) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego – zawarte w FORMULARZU OFERTOWYM;
- 5) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 6) w przypadku, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 7) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego;
- 8) Zamawiający może odrzucić ofertę, jeśli nie będzie ona zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu;
- 9) w przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną, a ceną wynikającą z formularza cenowego, Zamawiający dokona poprawy poprzez przeliczenie wg sposobu wynikającego z tabeli formularza cenowego i uzyskana kwota będzie wpisana w miejsce kwoty „Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto...”;
- 10) Wykonawca musi podać w formularzu cenowym ceny jednostkowe brutto;
- 11) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą;
- 12) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej;
- 13) Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;
- 14) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako następna wg przyjętych kryteriów;
- 15) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferowane ceny będą takie same, Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych

dotyczących zaoferowanej ceny, z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania;

16) wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej: <https://bip.ereszow.pl/> w terminie związania ofertą.

### **13. Klauzula informacyjna RODO:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Biuro Gospodarki Mieniem Miasta Rzeszowa, Plac Ofiar Getta 3, 35-002 Rzeszów- reprezentowane przez Dyrektora. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: [iod2@ereszow.pl](mailto:iod2@ereszow.pl) lub pisemnie na adres administratora.

2. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c RODO w związku z art. 43 i 44 ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia i wykonania zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, z uwzględnieniem zasady jawności – dane wykonawców, którzy złożyli oferty oraz dane zwycięskiego wykonawcy lub informacja o unieważnieniu postępowania zostaje opublikowana na BIP lub przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu (w zależności od sposobu zaproszenia do składania ofert), a także możliwością dostępu do danych na zasadach przewidzianych w ustawie z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

4. Dane dotyczące postępowań podlegają archiwizacji po 5 latach, a umowy po 10 latach od następnego roku po zakończeniu sprawy.

5. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

7. Podanie danych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obowiązkowe. Podanie danych osobowych może być także warunkiem zawarcia umowy, a niepodanie danych osobowych może skutkować brakiem możliwości udzielenia zamówienia.

8. W przypadkach podawania danych osobowych innych niż osób, które są stroną umowy, zgodnie z art. 14 RODO informuję dodatkowo, że źródłem tych danych przekazanych w umowie oraz w ramach jej realizacji a pozyskanych nie bezpośrednio od osoby, której są to dane jest wykonawca (np. poprzez wskazanie przez wykonawcę swoich przedstawicieli, podwykonawców, osób z uprawnieniami, osób do kontaktu). Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują dane identyfikacyjne, a w niektórych przypadkach dane kontaktowe lub dane dot. kwalifikacji i uprawnień.

**Dyrektor  
Biura Gospodarki Mieniem  
Miasta Rzeszowa**

*Grzegorz Iarnowski*

( podpis osoby zatwierdzającej)